

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
университета «Ала-Тоо»

С. Эрдолатов

2020 г.



Положение

о порядке организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на последующие курсы в Международный университет «Ала-Тоо» на 2020-2021 уч.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Международный университет «Ала-Тоо» для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года № 256 (в редакции постановления Правительства за №429 от 19.06.2012 г.) и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.3. На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней. На последующие курсы соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Перечень специальностей среднего профессионального образования и соответствующих им по профилю направлений и специальностей высшего профессионального образования утверждается МОиН КР.

1.4. Лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля и успешно прошедшие аттестационные испытания, независимо от формы обучения принимаются на второй курс соответствующего профиля.

1.5. Обучение граждан других государств в Международном университете «Ала-Тоо» осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская

Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

2. Организация приема на последующие курсы в Международный университет «Ала-Тоо»

2.1. Для приема студентов на последующие курсы приказом ректора создается аттестационная комиссия в составе один из проректоров (председатель комиссии), декана факультета или директора института, центра, начальника учебного управления, начальника студенческого отдела кадров.

2.2. Организация приема на последующие курсы соответствующих специальностей и направлений в порядке перевода осуществляется настоящим Положением.

3. Прием документов

3.1. Прием документов начинается с 1 июля 2020 года по личному заявлению граждан. Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление каждого поступающего до начала аттестационных испытаний.

3.2. К заявлению прилагаются документ государственного образца о высшем профессиональном образовании или академическая справка установленного образца, того вуза из которого был отчислен, документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, фотографии и другие соответствующие документы.

3.3. Подача заявления о приеме и других необходимых документов для аттестации регистрируется университета в PMS системе.

Регистрация оформляются отдельно: на каждую специальность, форму обучения по образовательным программам высшего профессионального образования при приеме документов на последующие курсы.

4. Аттестационные испытания

4.1. Аттестационному испытанию (собеседованию) подлежат лица, имеющие диплом среднего профессионального образования. Конкурсный отбор осуществляется в зависимости от наличия вакантных мест в учебных группах.

4.2. Аттестационные испытания (собеседование) проводится комиссией на соответствие знаний программных материалов по предыдущему периоду обучения по специальности. Результаты собеседования служат основой для рекомендации к зачислению в число студентов на соответствующий курс.

4.3. Университетом установлены следующие аттестационные испытания по предметам, соответствующим направлению, специальности:

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование при приеме на последующие курсы установлено аттестационное испытание в форме собеседования по выбранному направлению или специальности,
- для лиц, поступающих на последующие курсы, в том числе в порядке перевода, а также для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, установлено аттестационное испытание в форме собеседования по выбранному направлению или специальности.

4.4. Расписание аттестационных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения аттестационных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии университета или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов.

4.5. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий (аннотация) ответов на них.

4.6. Поступающие, не явившиеся на аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных аттестационных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения аттестационных испытаний.

4.7. Приемная комиссия университета в обязательном порядке знакомит поступающих с результатами аттестационных испытаний.

5. Организация зачисления

5.1. После завершения аттестационных испытаний и объявления-приемной комиссией университета списков лиц, рекомендованных к зачислению, они обязаны в сроки, установленные приема в университет, представить в приемную комиссию университета оригинал документа об образовании.

5.2. Решение о зачислении в состав студентов оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии и членами.

5.3. На основании решения аттестационной комиссии ректор университета подписывает, в установленные, правилами приема в Международный университет «Ала-Тоо», сроки, приказ о зачислении в число студентов.

Ответственный секретарь



Халил Коч